

**DECISION DU DIRECTEUR DU CENTRE DE SERUMS & VACCINS (IPM) N°SP/169/23
DU 26 JUILLET 2023 PORTANT APPEL A CANDIDATURE INTERNE
AU POSTE DU CHEF DE SERVICE ACHAT**

Le Directeur du Centre de Sérums & Vaccins ;

- Vu le Dahir n° 1-58-008 en date du 24 février 1958 portant sur le Statut Général de la fonction publique tel qu'il a été modifié ou complété ;
- Vu le Décret Royal n°176-66 du 14 Rabia I L387 (23 juin) relatif au Centre des sérums et Vaccins tel qu'il a été complété notamment par le décret Royal n°687-67 du 26 Châabane 1387 (29 Novembre 1967) concernant l'Institut Pasteur du Maroc ;
- Vu le règlement provisoire en date du 11 septembre 1985 fixant les conditions d'emploi, de rémunération et d'avancement du personnel de l'Institut Pasteur du Maroc,
- Vu Décret n° 2.11.681 du 28 hija 1432 (25 novembre 2011) relatif aux modalités de nomination des chefs de division et de service dans les administrations publiques ;
- Vu la décision fixant l'organisation de l'Institut Pasteur du Maroc en date du 22 Octobre 2012
- Vu la Circulaire du chef du gouvernement n° 7 /2013 relative aux modalités de nomination aux postes de responsabilité dans les établissements publics ;

Décide

Article Premier :

Le Directeur de l'Institut Pasteur du Maroc lance un appel à candidature pour pourvoir le poste de :
Chef de Service Achat.

Article 2 :

Cet appel à candidature est ouvert aux candidats intéressés remplissant les conditions suivantes :

- Etre de nationalité marocaine;
- Personnel titulaire classé au moins dans le grade d'administrateur de 3ème grade ou dans un des grades ayant un arrangement indiciaire assimilé ;
- Détenir un diplôme donnant accès au grade d'administrateur 3ème grade ou grade assimilé ;
- Avoir, au moins, deux (02) ans de service effectif en tant que titulaire ;
- Maitriser parfaitement les langues Arabe et Française. La maitrise de l'Anglais serait un atout.

Article 3 :

Le titulaire de ce poste a pour missions :

- Assurer les actions d'achats conformément au plan annuel établi ;
- Veiller à la bonne exécution des missions du Service Achat ;
- Coordonner avec le service des stocks et les autres acteurs le suivi de l'exécution des contrats d'achat ;
- Encadrer l'équipe du Service Achat ;
- Evaluer la performance du plan d'achat ;
- Veiller à la bonne préparation des dossiers pour liquidation et d'ordonnancement ;
- Collaborer efficacement avec les acteurs internes et externes de la dépense publique ;



- Veiller au respect de la réglementation régissant la passation des commandes et des procédures internes mises en place à cet effet.

Article 4 :

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Une demande de candidature adressée au Directeur du CSV ;
- Le curriculum vitae [CV) indiquant les compétences du candidat, son parcours académique et professionnel ainsi que les postes et fonctions occupés ;
- Le plan d'action et la méthodologie de travail proposés par le candidat pour la gestion, le développement et l'amélioration de la performance du poste à pourvoir ;
- Les documents justifiant la situation administrative de l'intéressé.

Article 5 :

Une commission de sélection sera désignée pour effectuer des entretiens avec les candidats remplissant les conditions sus mentionnées. L'épreuve de l'entretien consiste en un exposé de 20mn fait par le candidat sur le plan d'action et la méthodologie de travail proposés par le candidat pour la gestion, le développement et l'amélioration de la performance du poste de chef de Service Achat. Cet exposé donne lieu à un entretien avec les membres de la commission de sélection. La commission évalue les capacités du candidat à assurer les missions dévolues au poste.

Article 6 :

Les dossiers de candidature dûment constitués sous pli fermé doivent être déposés, contre récépissé, en **cinq (05) exemplaires**, plus **une copie sous format électronique** au bureau d'ordre de l'institut Pasteur du Maroc (1, Place Louis Pasteur 20360 Casablanca), au plus tard **le 14 Aout 2023 à 16H30.**

Pr. MAAROUFI Abderrahmane
Directeur de l'Institut
Pasteur du Maroc